

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №7»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	О готовности кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год	Август	Администрация, председатель ППО
1.1.	О задачах профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель ППО, профактив
1.2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ППО, ответственный по охране труда
1.3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ «Детский сад №7» по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель ППО
1.4.	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.	Декабрь	Председатель ППО, член комиссии по защите трудовых прав
1.5.	О финансовой деятельности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель профкома, председатель контрольно-ревизионной комиссии
1.6.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Январь	Председатель ППО, ответственный по охране труда
1.7.	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть) на 2023-2024 учебный год	Март	Председатель ППО, член комиссии по трудовым спорам
1.8.	О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза	Май-июнь	Председатель ППО, член комиссии по социальному страхованию
1.9.	О работе детского сада в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ППО, ответственный по охране труда
<b>II</b>	<b>Рассмотрение на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель ППО, члены ППО (принятие отчетной документации)

2	Рассмотрение кандидатур на награждение в течение учебного года	Сентябрь	Председатель ППО, профактив
3	О проведении Дня дошкольного работника, Дня пожилых людей	Сентябрь	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
4	Об участии профкома детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогов	Октябрь-ноябрь	Председатель ППО
5	Рассмотрение заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Профком
6	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Профком
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
2	Обеспечение своевременного оформления документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
3	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Постоянно	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ППО, члены ППО
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Проведение рейда по кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Ответственный по охране труда
2	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Председатель ППО, член комиссии по защите социально-трудовых прав
3	Анализ состояния охраны труда	Ноябрь - декабрь	Член комиссии по трудовым спорам
4	Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Декабрь	Ответственный по охране труда.
5	Обеспечение контроля за проведением специальной оценки условий труда работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда	В течение года	Член комиссии по трудовым спорам
6.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ППО, члены профкома
<b>V</b>	<b>Массовые мероприятия</b>		

1	Проведение вечеров отдыха, посвященных: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогоднему вечеру для работников школы; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню; - Окончанию учебного года	По графику	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.
2	Участие в спортивной жизни города	В течение года	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
3	Организация чествования юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60,65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
<b>VI.</b>	<b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>		
1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО, член жилищно-бытовой комиссии
2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства и жилищных программ	октябрь	Председатель ППО, член жилищно-бытовой комиссии
3.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО, член жилищно-бытовой комиссии
4.	Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок	Ноябрь, май	Председатель ППО, член жилищно-бытовой комиссии
<b>VII.</b>	<b>Работа с молодежью и ветеранами</b>		
1.	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома
2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома
3.	Учет лиц, выходящих на пенсию досрочно или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома
4.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома.

Председатель ППО \_\_\_\_\_